

München, 11. Juli 2024

Stellvertretende Leitung der Geschäftsstelle

Der gemeinnützige Verein Tonkünstler München e.V. sucht zum 1. September 2024 oder später eine engagierte und eigenverantwortliche Stellvertretende Leitung der Geschäftsstelle mit mehrjähriger Berufserfahrung in Vollzeit.

Der Deutsche Tonkünstlerverband e.V. (DTKV) ist der traditionsreichste Berufsverband für Musikberufe in Deutschland. Zu den gestaltenden Persönlichkeiten in der Frühphase ab Mitte des 19. Jahrhunderts gehören Franz Liszt, Hans von Bülow und Richard Strauss.

Tonkünstler München e.V. ist mit über 1.300 Berufsmusikerinnen und -musikern der mitgliederstärkste Regionalverband im Deutschen Tonkünstlerverband e.V. Zu seinen Hauptaufgaben gehören Veranstaltungen zeitgenössischer Musik mit Fokus auf Komponistinnen und Komponisten in München, Beratungen zu Berufsfragen und Hilfen in sozialen Notfällen sowie die Förderung des musikalischen Nachwuchses, darunter die Vermittlung von Instrumental- und Gesangsunterricht, Auftrittsmöglichkeiten für Schülerinnen und Schüler, die Trägerschaft von JU[MB]LE – Jugendensemble für Neue Musik Bayern sowie der Regionalwettbewerb München Jugend musiziert, der beim Tonkünstler München e.V. angesiedelt ist.

Tonkünstler München e.V. betreibt zudem in München-Laim einen Konzertsaal (Rubinstein-Saal) und Übe-/Unterrichtsstudios, die für Eigenveranstaltungen des Tonkünstler München e.V. (Konzertveranstaltungen des Musik-Forum München, Schüler*innenkonzerte, Jugend musiziert, JU[MB]LE) genutzt, aber auch für Fremdveranstaltungen (Schüler*innenkonzerte freiberuflicher Musikpädagoginnen und -pädagogen, Profikonzerte, Fortbildungskurse, Seminare, Meisterkurse) und Unterricht sowie Proben und Aufnahmen etc. zu günstigen Konditionen vermietet werden. Außerdem verantwortet Tonkünstler München e.V. dort drei Musikbüros zur Dauervermietung. Das Büro der Stellvertretenden Geschäftsführung ist ebenfalls in der Landsberger Straße 336, 80687 München.

Zu den Aufgaben gehören:

Administration: eigenständige Koordination und Betreuung der Büroorganisation in der Landsberger Straße 336 (Arbeitsort) wie Mieträume (Vermietung des Rubinstein-Saals und der Übe-/Unterrichtsstudios und eigenständige Abwicklung des Vermietungsprozederes, Betreuung der untervermieteten Musikbüros inkl. Nebenkostenabrechnungen und Kontakt zur Hausverwaltung), Telefon, E-Mail-Accounts, EDV, Software, Versicherungen und Raumpflege, Bestellung des Büro- und Materialbedarfs

Betreuung der Fördermittel für die Mieträume in München-Laim und JU[MB]LE – Jugendensemble für Neue Musik Bayern (Zuschussanträge, finanzielle Projektüberwachung, Verwendungsnachweise) sowie Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Tätigkeitsberichte, Bearbeitung und Prüfung ein- und ausgehender Zahlungen

Veranstaltungsorganisation und -durchführung: Konzertveranstaltungen des Musik-Forum München (Profi-Konzertreihen des Tonkünstler München e.V.), Schüler*innenkonzerte,

Preisträger*innenkonzerte Jugend musiziert, Veranstaltungen von JU[MB]LE – Jugendensemble für Neue Musik Bayern einschließlich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (z. B. entsprechende Bereiche auf der Website, Social Media-Accounts, Veranstaltungsankündigungen, Konzertprogramme) und Betreuung (Preisträger*innenkonzerte Jugend musiziert, Veranstaltungen von JU[MB]LE – Jugendensemble für Neue Musik Bayern)

Jugend musiziert: Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung des Regionalwettbewerbs München Jugend musiziert

Vereinsarbeit: Mitwirkung bei Vor- und Nachbereitung von Vorstands-/Ausschusssitzungen sowie der Mitgliederversammlung, Erstellung von Protokollen, Drucksachen, Berichten und allgemeiner Korrespondenz, Mitgliederverwaltung

Kommunikation mit Mitgliedern, Vorstand, Ausschüssen, Dachverbänden, Kooperationspartnern, Unterrichtssuchenden und Bearbeitung anderer Anfragen

Unterstützung der Geschäftsstelle bei administrativen und organisatorischen Aufgaben in enger Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Geschäftsführung und dem geschäftsführenden Vorstand sowie den Ausschüssen / Arbeitsgruppen, vertretungsweise selbständige Leitung der Geschäftsstelle

Wir suchen:

Abgeschlossenes Hochschulstudium oder kaufmännische Ausbildung

Mehrjährige Arbeitserfahrung im Kultur- und Veranstaltungsmanagement und/oder der Vereinsarbeit einschließlich der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln

Schnelle Auffassungsgabe, Eigeninitiative und Organisationstalent (eigenständiger und flexibler Umgang mit wechselnden Anforderungen sowie effiziente und strukturierte Arbeitsweise)

Gute Software-Kenntnisse (besonders MS-Office, Wordpress, Social Media) mit Bereitschaft zur Einarbeitung in neue EDV-Anwendungen zur Weiterentwicklung des Vermietungsprozederes und weiteren Digitalisierung der Büroabläufe

Hohe Einsatzbereitschaft (teilweise auch an Abenden und Wochenenden nach Bedarf, z. B. Vorstands-/Ausschusssitzungen, Organisation und Durchführung des Regionalwettbewerbs München Jugend musiziert sowie der Preisträger*innenkonzerte und der Veranstaltungen von JU[MB]LE – Jugendensemble für Neue Musik Bayern)

Selbständige, verantwortungsbewusste und sorgfältige Durchführung der übertragenen Aufgaben

Wir bieten:

Interessante und vielfältige Tätigkeit im weiten Spektrum des Musikbetriebs

Flexible Arbeitszeiten (Arbeitszeitkonto)

Gehalt und Sonderleistungen in Anlehnung an TVöD 9 (VKA)

Anstellung in Vollzeit mit 39 Wochenstunden (zunächst befristet, mit der Option auf unbefristete Verlängerung)

Bitte mailen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an info@tonkuenstler-muenchen.de